



MINISTRI KÄSKKIRI

09.04.2026 nr 42

**Hindamiskomisjoni moodustamine  
ja töökorra kinnitamine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6, Vabariigi Valitsuse 20. märtsi 2014. a määruse nr 42 „Sotsiaalministeeriumi põhimäärus“ § 6 lõike 2 punkti 26 ja § 20 lõigete 1 ja 3 ning sotsiaalministri 18.12.2025 määruse nr 74 „Healolutehnoloogiate kasutuselevõtu toetamine tervise- ja hoolekandevaldkonnas“ (edaspidi määrus) § 21 lõike 3 alusel:

1. Moodustan hindamiskomisjoni (edaspidi komisjon), kes tegutseb kuni määrusega kehtestatud ülesannete täitmiseni, järgmises koosseisus:

1.1. Komisjoni esimees: Hanna Vseviov, sotsiaalala asekancler, Sotsiaalministeerium.

1.2. Komisjoni liikmed:

1.2.1. Gerda Kiipli-Hiir – sotsiaaltöö korralduse poliitika juht, Sotsiaalministeerium;

1.2.2. Kitty Kubo – sotsiaaltöö korralduse poliitika juht, Sotsiaalministeerium;

1.2.3. Mariken Ross – spetsialiseerunud abi poliitika juht, Sotsiaalministeerium;

1.2.4. Liis Kruus – tervishoiuteenuste arendamise portfelli juht, Tervisekassa;

1.2.5. Kädi Koppe – nõunik (kohalike omavalitsuste sotsiaalvaldkonna koordineerimine), Eesti Linnade ja Valdade Liit;

1.2.6. Mihkel Tökke – finants- ja digivõimekuse juht, Eesti Puuetega Inimeste Koda;

1.2.7. Ott Velsberg – AI ja andmete talituse juhataja, Justiits- ja Digiministeerium;

1.2.8. Kadi Krinal – E-tervise keskuse juhataja, Tallinna Tehnikaülikool.

2. Komisjoni liikmetele, välja arvatud Sotsiaalministeeriumi poolsed liikmed, makstakse komisjoni ülesannete täitmise eest tasu. Tasu suurus on 50 eurot (brutos) ühe hinnatava taotluse/projekti kohta esimese etapi taotlusvoorus ja 150 eurot (brutos) ühe hinnatava taotluse/projekti kohta teise etapi taotlusvoorus. Tasu sisaldab enne komisjoni koosolekut taotluse/projekti individuaalset hindamist ja konsensuskoosolekul otsustamisel osalemist. Tasu maksmise allikas on TAT "Pikaajalise hoolduse kättesaadavuse ja kvaliteedi parandamine" SFOS 2021-2027.4.09.23-0002, WBS 1T10-HOOLDUS-132.

3. Komisjoni töös osaleb vaotlejana rakendusüksuse esindaja.

4. Komisjoni ülesanne on rakendusüksuse poolt vastavaks tunnistatud taotluste hindamine lähtuvalt määruse § 21 lõigetes 1 ja 2 nimetatud valikukriteeriumitest ja lõike 8 alusel kehtestatud hindamise korrast ning lõike 7 kohaselt taotluste pingerea koostamine.

5. Komisjoni liige ja kaasatud hääleõiguseta ekspert taandab ennast viivitamata ega osale taotluse hindamisel, kui on põhjendatud oht erapoolikuks suhtumiseks. Taandamine ja selle põhjus kajastatakse protokollis.

6. Komisjoni liige ja kaasatud hääleõiguseta ekspert on kohustatud hoidma konfidentsiaalsena kogu teabe ja kõik materjalid, mille Sotsiaalministeerium või rakendusüksus on temale seoses taotluse hindamisega esitanud või mis on talle muul viisil komisjoni töö käigus teatavaks saanud.

7. Komisjoni tööd korraldab määruse § 3 lõikes 3 nimetatud programmi elluviija, kes tagab komisjoni tehnilise teenindamise, sealhulgas koosoleku ettevalmistamise ja läbiviimise, protokollimise, protokollide allkirjastamise ja edastamise.

8. Kinnitan komisjoni töökorra järgmiselt:

8.1. komisjoni töövorm on koosolek;

8.2. koosoleku kutsub kokku programmi elluviija edastades elektrooniliselt sellekohase teate vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumise päeva, v.a kui kõik komisjoni liikmed osalevad lühema etteteatamise ajaga toimival koosolekul;

8.3. komisjoni liikmed on kohustatud koosolekul osalemisest või mitteosalemisest programmi elluviijat teavitama hiljemalt 3 tööpäeva enne koosoleku toimumise päeva;

8.4. koosolekut juhatab komisjoni esimees, tema äraolekul esimehe määratud asendaja, kes peab olema komisjoni Sotsiaalministeeriumi poolsete liikmete hulgas;

8.5. komisjoni töös osalevad hääleõiguseta komisjoni liikmed ja hääleõiguseta vaatljad;

8.6. komisjon võib täiendava ekspertarvamuse saamiseks kaasata hindamisse hääleõiguseta eksperte;

8.7. komisjon on otsustusvõimeline kui otsustamisest võtab osa vähemalt 5 komisjoni liiget, sh komisjoni esimees või tema äraolekul esimehe määratud asendaja;

8.8. komisjoni liikmed hindavad enne koosolekut taotlusi individuaalselt täites vormikohase hindamislehe ja edastades selle programmi elluviijale hiljemalt 2 tööpäeva enne koosoleku toimumist;

8.9. koosolekul hindavad komisjoni liikmed taotlusi konsensuslikult kasutades selleks vormikohast hindamislehte ja andes igale valikukriteeriumile hinde koos põhjendusega;

8.10. põhjendused peavad olema arusaadavad ja piisavalt põhjalikud, sealhulgas vajadusel olema varustatud kohaste viidetega (ka taotluse välistele allikatele), mida on rakendusüksusel võimalik sellisena kasutada taotluste osas otsuste tegemiseks;

8.11. konsensuse mittesaavutamisel tehakse otsus lihthäälteenamuse alusel, häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe (tema äraolekul esimehe määratud asendaja) hääl. Konsensuse mittesaavutamise põhjus protokollitakse;

8.12. koosoleku otsused vormistab programmi elluviija koosoleku protokollis;

8.13. protokoll saadab programmi elluviija hiljemalt 3 tööpäeva jooksul pärast koosoleku toimumist ning enne allkirjastamist koosolekul osalenud komisjoni liikmetele ja rakendusüksusele arvamuse avaldamiseks;

8.14. komisjoni liikmed esitavad elektrooniliselt kinnituse või protokollide parandused hiljemalt 2 tööpäeva jooksul protokollide saamisest;

8.15. rakendusüksusel on õigus juhtida komisjoni tähelepanu puudujääkidele hindamises ja anda tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks;

8.16. komisjon on kohustatud rakendusüksuse juhitud puudused kõrvaldama, täiendades vajaduse korral hindamise põhjendusi ning korrigeerides hinnanguid viisil, mis võimaldab rakendusüksusel teha põhjendatud ja õiguspärased otsused taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta;

8.17. protokollide allkirjastavad programmi elluviija poolt protokollide koostanud isik ja komisjoni esimees või tema äraolekul esimehe määratud asendaja;

8.18. allkirjastatud protokollide edastab programmi elluviija Sotsiaalministeeriumile dokumendihaldussüsteemis registreerimiseks ning komisjoni liikmetele ja koosolekul osalenud

muudele isikutele teadmiseks. Sotsiaalministeerium edastab protokollid rakendusüksusele taotluste osas otsuste tegemiseks.

9. Käskkiri teha teatavaks komisjoni liikmetele, rakendusüksusele ja programmi elluvijale.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Karmen Joller  
sotsiaalminister